



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Zoológico Guadalajara

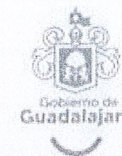


SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL		
			VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA	
			ADMON	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL			
1S SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL											
1S DIRECCIÓN GENERAL	1S.1.1	ACTAS E INFORMES DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO DEL ZOOLOGICO GUADALAJARA	X	X	X	2					X
	1S.1.2	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL O.P.D MUNICIPAL ZOOLOGICO GUADALAJARA	X	X	X	1	5				X
	1S.1.3	DERECHOS HUMANOS	X	X		1	5	6	X		
	1S.1.4	JUICIOS Y AMPAROS	X	X		5	5	10	X		
	1S.1.5	CORRESPONDENCIA	X	X		1	5	6	X		
	1S.1.6	CONTRATOS	X	X		1	5	6	X		
	1S.1.7	OFICIOS DE SOLICITUD DE CORTESIAS	X			1	5	6	X		
	1S.2.1	EXPEDIENTES DE ASISTENTES A CURSOS DE VERANO Y CURSOS DE PASCUA	X			2	5	7	X		
	1S.2.2	CONTRATOS DE TOURS VIP	X			2	5	7	X		
	1S.2.3	CONTRATOS DE FIESTAS INFANTILES	X			2	5	7	X		
	1S.2.4	ASISTENTES A CAMPAMENTOS NOCTURNOS	X			2	5	7	X		
	1S.3.1	BANCO DE HEMEROGRAFICO	X			2					X
	1S.3.2	BANCO DE FOTOGRAFÍAS	X			2					X
	1S.3.3	BOLETINES DE PRENSA	X			2	5	7	X		
2S SECCIÓN: DIRECCIÓN ÁREA TÉCNICA											
2S DIRECCIÓN ÁREA TÉCNICA	2S.1	DOCUMENTACIÓN LEGAL DE ANIMALES	X	X		70					X
	2S.2	BITACORAS MÉDICAS	X			70					X
	2S.3	CONVENIOS	X	X		70					X
	2S.4	RESULTADOS DE LABORATORIOS	X			70					X
	2S.5	CATÁLOGO DE ESPECIES	X			70					X
	2S.6	DIETAS DE ANIMALES	X			70					X
	2S.7	TRÁMITES Y PLANES DE MANEJO DE LAS ESPECIES	X	X		70					X
3S SECCIÓN: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN											
3S DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	3S.1	PROYECTOS DE OBRAS	X	X		70					X
	3S.2	PLANOS	X			70					X
	3S.3	RELACIÓN DE PAGO DE FACTURAS EN EL ÁREA	X			1	5	6	X		
	3S.4	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	X			2	5	7	X		
	3S.5	PERMISOS Y CONTRATOS	X	X		70					X
1C SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
1C DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1C.1.1	CUENTA PÚBLICA	X		X	3					X
	1C.1.2	INFORME FINANCIERO MENSUAL	X		X	3					X
	1C.1.3	AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA	X		X	3	7	10	X		
	1C.1.4	CONCILIACIONES BANCARIAS	X		X	3	7	10	X		
	1C.1.5	POLIZAS DE INGRESOS	X		X	3	7	10	X		
	1C.1.6	POLIZAS DE EGRESOS	X		X	3	7	10	X		
	1C.1.7	POLIZAS DE DIARIO	X		X	3	7	10	X		
	1C.2.1.1	ACTAS ADMINISTRATIVAS	X	X		1	5	6	X		
	1C.2.1.2	BAJAS ADMINISTRATIVAS DE EMPLEADOS	X	X		2	5	7	X		
	1C.2.1.3	REPORTES DE INCIDENCIAS LABORALES	X			1	5	6	X		
	1C.2.1.4	REPORTES DE AUSENTISMO DE PERSONAL	X			2	5	7	X		
	1C.2.1.5	PRESUPUESTO ANUAL DE PERSONAL	X			2	5	7	X		
	1C.2.1.6	INFORME MENSUAL DE PERSONAL	X			2	5	7	X		
	1C.2.2.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BASE	X			5					X
	1C.2.2.2	KARDEX PERSONAL DE BASE	X			5					X
1C.2.2.3	RECIBOS DE NÓMINAS PERSONAL DE BASE	X		X	1	9	10	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Zoológico Guadalajara



SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	PLAZO DE CONSERVACIÓN						DESTINO FINAL	
			VALOR			VIGENCIA (AÑOS)			BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN DEFINITIVA
			ADMON	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL		
1C SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA										
1C DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1C.2.2.4	NÓMINAS PERSONAL DE BASE	X		X	1	9	10	X	
	1C.2.2.5	REPORTES DE MOVIMIENTOS PERSONAL DE BASE	X			1	5	6	X	
	1C.2.2.6	PAGOS DE SEDAR	X		X	1	9	10	X	
	1C.2.2.7	PAGOS DE PENSIONES	X		X	1	9	10	X	
	1C.2.3.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE APOYO	X			3	7	10	X	
	1C.2.3.2	RECIBOS DE NÓMINAS PERSONAL DE APOYO	X		X	1	9	10	X	
	1C.2.3.4	NÓMINAS PERSONAL DE APOYO	X		X	1	9	10	X	
	1C.2.3.5	REPORTES DE MOVIMIENTOS PERSONAL DE APOYO	X			1	5	6	X	
	1C.2.4.1	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS	X			1	5	6	X	
	1C.2.4.1	CONVENIOS CON ESCUELAS	X	X		5	5	10	X	
	1C.2.4.3	EXPEDIENTES DE VOLUNTARIADOS	X			1	5	6	X	
	1C.2.4.4	PAGO DE IMSS	X	X	X	1	9	10	X	
	1C.2.4.5	LISTADO DE ENTREGA DE UNIFORMES	X	X		1	9	10	X	
	1C.3.1	CONTROL DE ACTIVOS	X		X	1				X
	1C.3.2	PROGRAMA DE AUDITORIA	X			1	5	6	X	
	1C.3.3	EJECUCIÓN DE AUDITORIA Y PAPELES DE TRABAJO	X			1	5	6	X	
	1C.3.4	INFORMES DE AUDITORIA	X			1	5	6	X	
	1C.3.5	AUDITORIA DE OBRA	X			1	5	6	X	
	1C.3.6	CONTROL INTERNO	X			1	5	6	X	
	1C.3.7	REPORTE DE ACCIONES	X			1	5	6	X	
	1C.3.8	INVENTARIO DE ANIMALES	X			1	5	6	X	
	1C.4.1	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DERECHOS ARCO	X	X		2	5	7	X	
	1C.4.2	ACTAS DE CÓMITE DE TRANSPARENCIA	X			2	5	7	X	
	1C.4.3	RECURSOS DE REVISIÓN	X	X		2	5	7	X	
	1C.4.4	PROCESOS DE VERIFICACIÓN	X	X		2	5	7	X	
	1C.5.1	LICENCIAS CORREOS MICROSOFT	X	X	X	1				X
	1C.5.2	LICENCIAS DE MICROSOFT OFFICE	X	X	X	1				X
	1C.5.3	CONTRATO DE SERVICIOS DE TELEFONIA E INTERNET	X	X		2	3	5	X	
1C.6.1	REPORTES DE INVENTARIOS	X			1	5	6	X		
1C.7.1	ESTADO DE RESULTADOS MENSUALES	X		X	2	5	7	X		
1C.7.2	ESTADO DE RESULTADOS ANUALES	X		X	2				X	
1C.7.3	COMISIONES ÁREA COMERCIAL	X			1	5	6	X		
2C SECCIÓN: DIRECCIÓN COMERCIAL										
2C DIRECCIÓN COMERCIAL	2C.1.1	CONTRATOS PUBLICITARIOS	X	X		3	7	10	X	
	2C.1.2	INFORME MENSUAL DE PUBLICIDAD	X			3	5	8	X	
	2C.2.1	CONTRATOS DE PAQUETES ESCOLARES	X			3	0	3	X	
	2C.2.2	INFORME ANUAL DE GASTOS	X			3	5	8	X	

Nota: El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores, para efectos de asignar clasificación a los expedientes.

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 5 secciones, 12 subsecciones, 55 series y 24 subseries, mismas que establecen su Valor Documental, Vigencia Documental, Plazos de Conservación y Disposición Documental