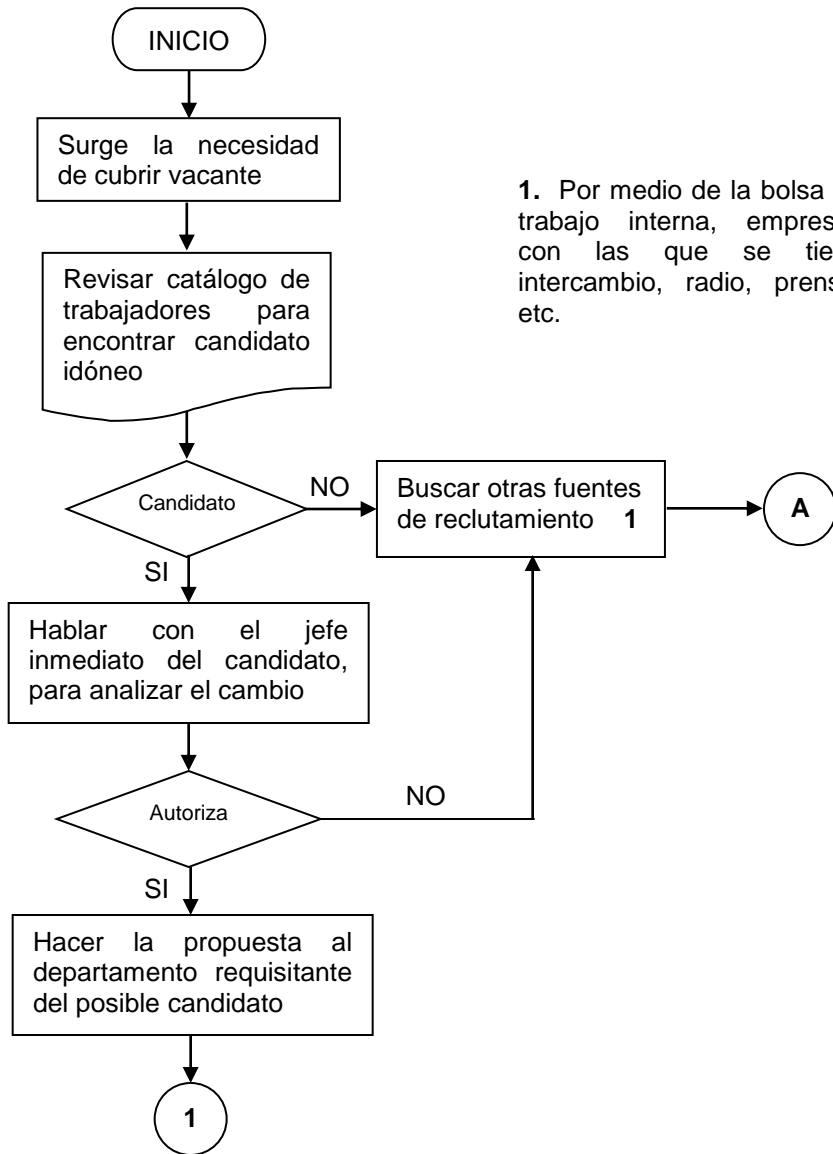


AA-PER-003-A RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO

Denominación: **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO**
 Código: **AA-PER-003-A**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA PARA CUBRIR VACANTES CON POSIBLES CANDIDATOS INTERNOS



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

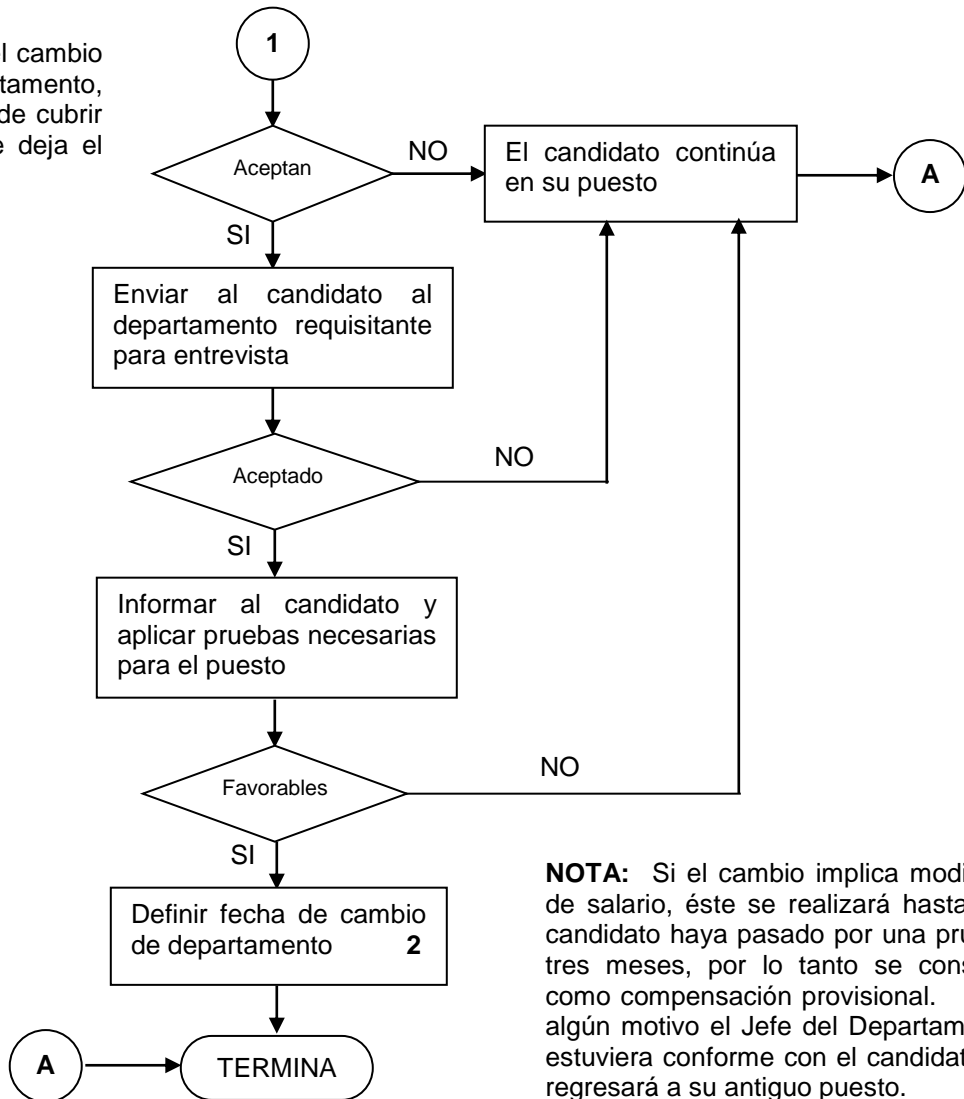
AA-PER-003-A RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO

Denominación: **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO**
Código: **AA-PER-003-A**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVA**
Departamento: **PERSONAL**
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO QUE REALIZA PARA CUBRIR VACANTES CON POSIBLES CANDIDATOS INTERNOS

2. Antes del cambio de departamento, asegurarse de cubrir el lugar que deja el candidato.



NOTA: Si el cambio implica modificación de salario, éste se realizará hasta que el candidato haya pasado por una prueba de tres meses, por lo tanto se considerará como compensación provisional. Si por algún motivo el Jefe del Departamento no estuviera conforme con el candidato, se le regresará a su antiguo puesto.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: