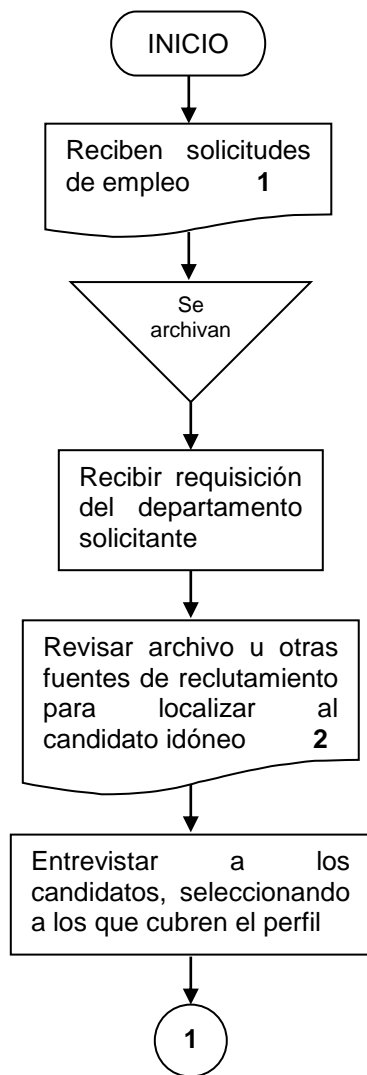


AA-PER-003-B RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO

Denominación: **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO**
 Código: **AA-PER-003-B**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA PARA CUBRIR VACANTES POR MEDIO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DISPONIBLES



1. Durante el transcurso del año, pero principalmente en temporadas vacacionales se reciben solicitudes.

2. Fuentes de reclutamiento como: empresas, escuelas e instituciones.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

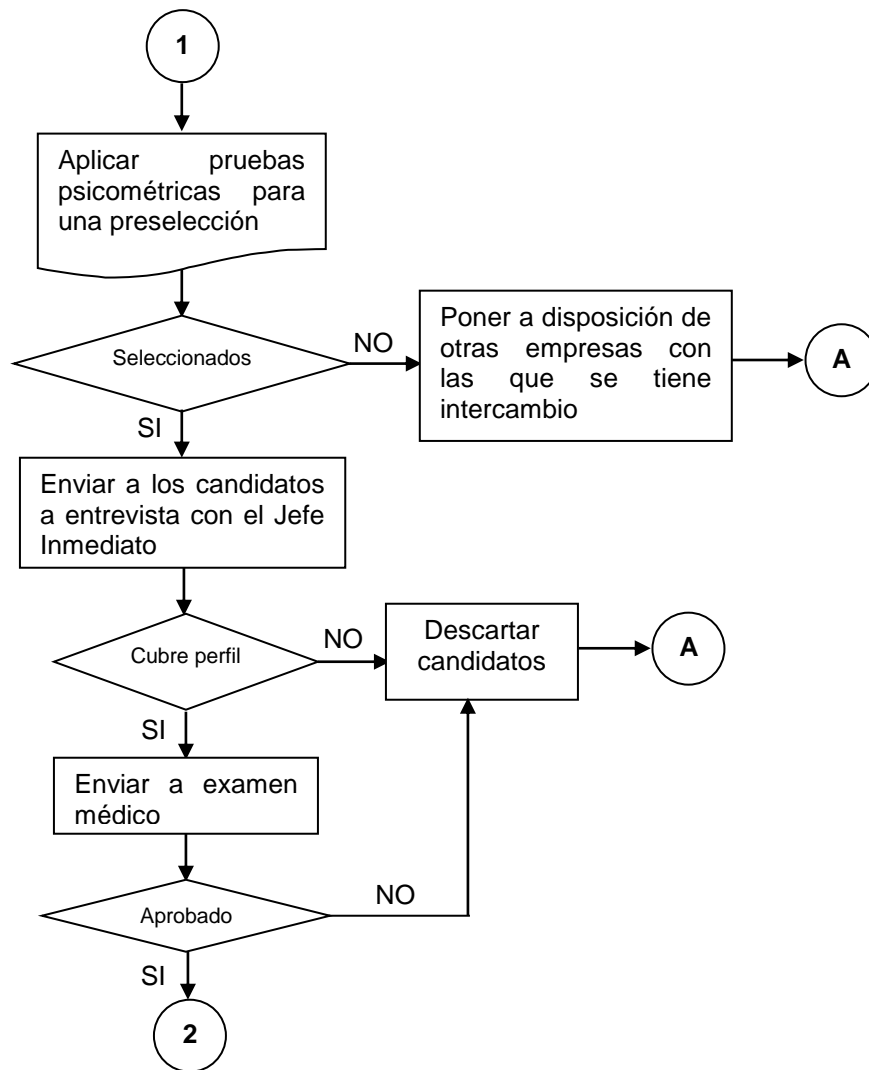
Nombre y fecha:

AA-PER-003-B RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO

Denominación: **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO**
Código: **AA-PER-003-B**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVA**
Departamento: **PERSONAL**
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA PARA CUBRIR VACANTES POR MEDIO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DISPONIBLES



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

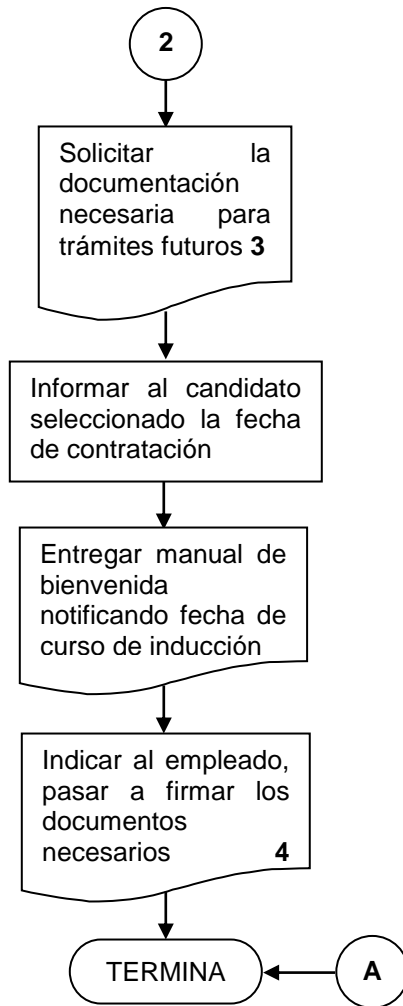
Nombre y fecha:

AA-PER-003-B RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO

Denominación: **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO**
Código: **AA-PER-003-B**
Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVA**
Departamento: **PERSONAL**
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA PARA CUBRIR VACANTES POR MEDIO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DISPONIBLES



3. Copia de acta de nacimiento, comprobante de estudios, domicilio, 2 cartas de recomendación, carta de policía, cartilla militar, 3 fotografías tamaño infantil.

4. Contrato individual de trabajo, inscripción al IMSS, seguro de vida, formato del SEDAR, formato para tarjeta de débito y recibos de uniformes y gafete.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: