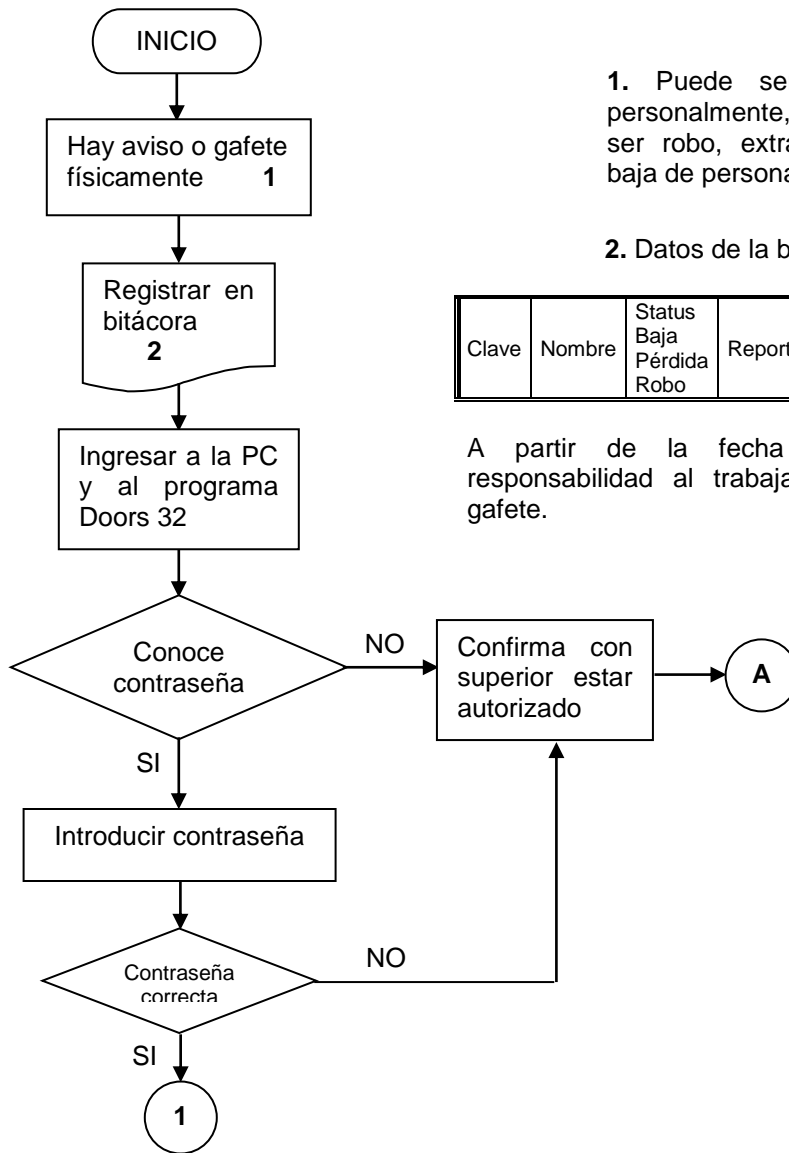


AA-PER-005 DESACTIVAR GAFETES KERI

Denominación: **DESACTIVAR GAFETES KERI**
 Código: **AA-PER-005**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR GAFETES KERI KC-10 E INHABILITARLOS PARA NO ABRIR PUERTAS



1. Puede ser por teléfono o personalmente, el motivo puede ser robo, extravío o deterioro o baja de personal.

2. Datos de la bitácora de gafetes:

Clave	Nombre	Status Baja Pérdida Robo	Reporte	Fecha	Quien recibe reporte	No. de chip	Tipo de nómina
-------	--------	-----------------------------------	---------	-------	----------------------------	-------------------	----------------------

A partir de la fecha registrada se libera de responsabilidad al trabajador de algún mal uso del gafete.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

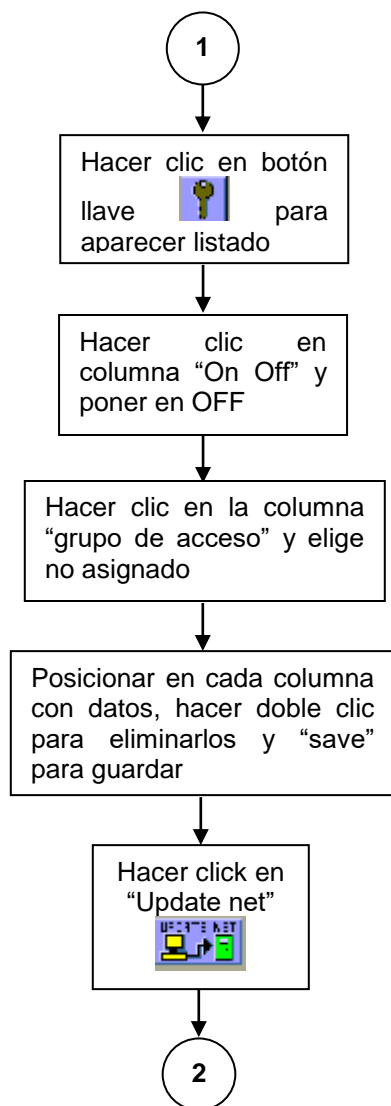
Nombre y fecha:

AA-PER-005 DESACTIVAR GAFETES KERI

Denominación: **DESACTIVAR GAFETES KERI**
 Código: **AA-PER-005**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR GAFETES KERI KC-10 E INHABILITARLOS PARA NO ABRIR PUERTAS



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

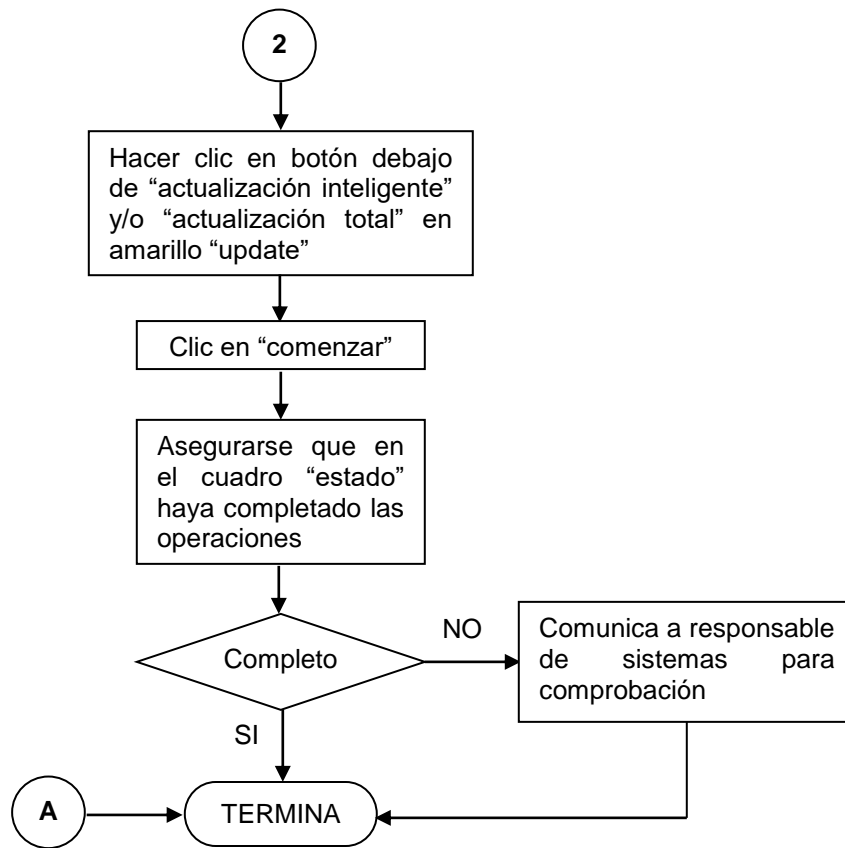
Nombre y fecha:

AA-PER-005 DESACTIVAR GAFETES KERI

Denominación: **DESACTIVAR GAFETES KERI**
 Código: **AA-PER-005**
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR GAFETES KERI KC-10 E INHABILITARLOS PARA NO ABRIR PUERTAS



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: