

AA-PER-011 ELABORACION DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO

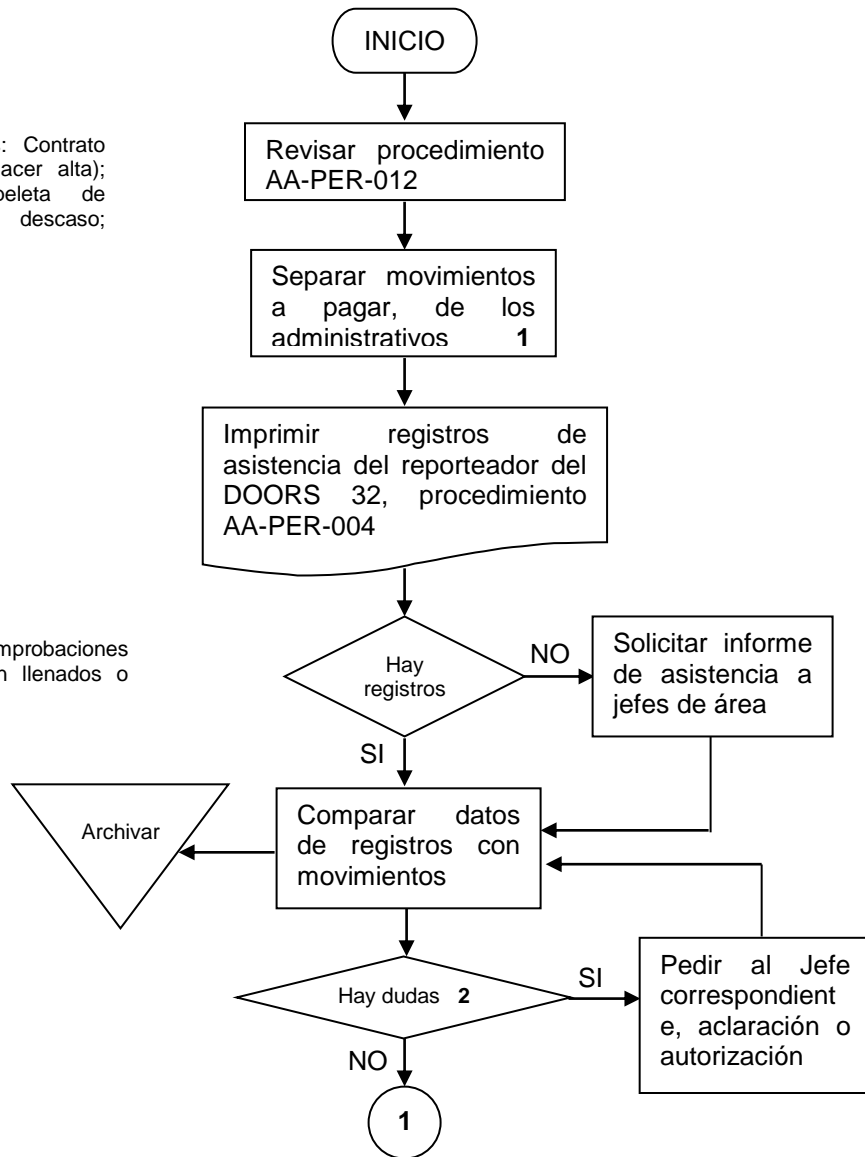
Denominación: **ELABORACIÓN DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO**  
Código: **AA-PER-011**  
Grado de Seguridad: **ALTO**

Relación y dependencia  
Área: **ADMINISTRATIVA**  
Departamento: **PERSONAL**  
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

**PROCESO DE PREPARACIÓN DEL REPORTE DE SUELDOS Y SALARIOS PARA LA NOMINA DEL ZOO-GUA DEL PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO (BORRADOR)**

1. Movimientos administrativos: Contrato (si es nuevo ingreso para hacer alta); justificante de faltas; papeleta de vacaciones; cambios de descaso; permisos sin goce.

2. En la revisión de faltas, comprobaciones de movimientos, o no están llenados o autorizados correctamente.



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

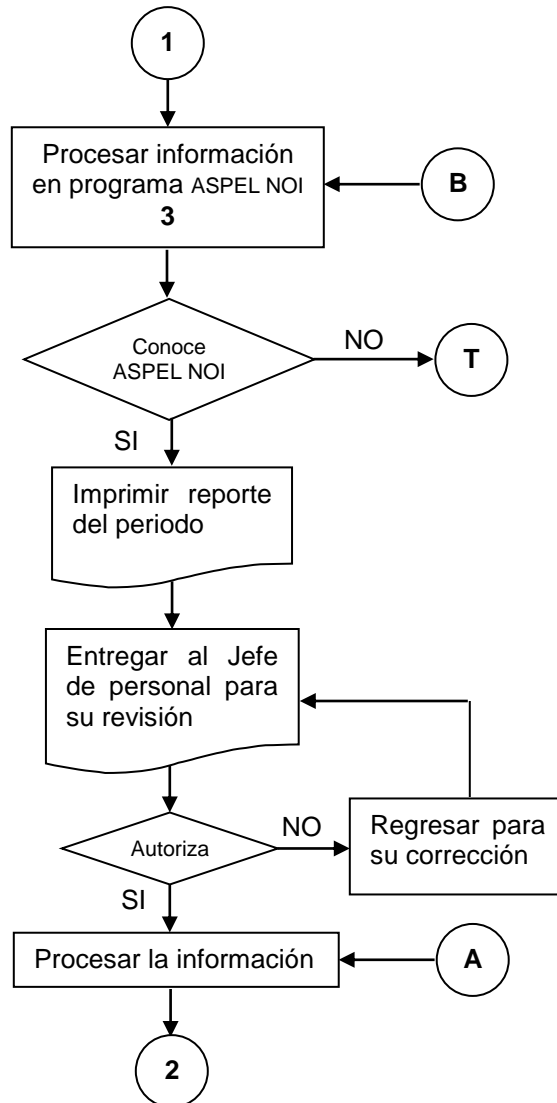
AA-PER-011 ELABORACION DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO

Denominación: **ELABORACIÓN DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO**  
 Código: **AA-PER-011**  
 Grado de Seguridad: **ALTO**

Relación y dependencia  
 Área: **ADMINISTRATIVA**  
 Departamento: **PERSONAL**  
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

**PROCESO DE PREPARACIÓN DEL REPORTE DE SUELDOS Y SALARIOS PARA LA NOMINA DEL ZOO-GUA DEL PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO (BORRADOR)**

3. Para utilizar este programa se debe tomar un curso o haber leído el manual del programa previamente e invariablemente, ya que es un programa muy especializado, de cálculo con fechas, fórmulas y aspectos legales.



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

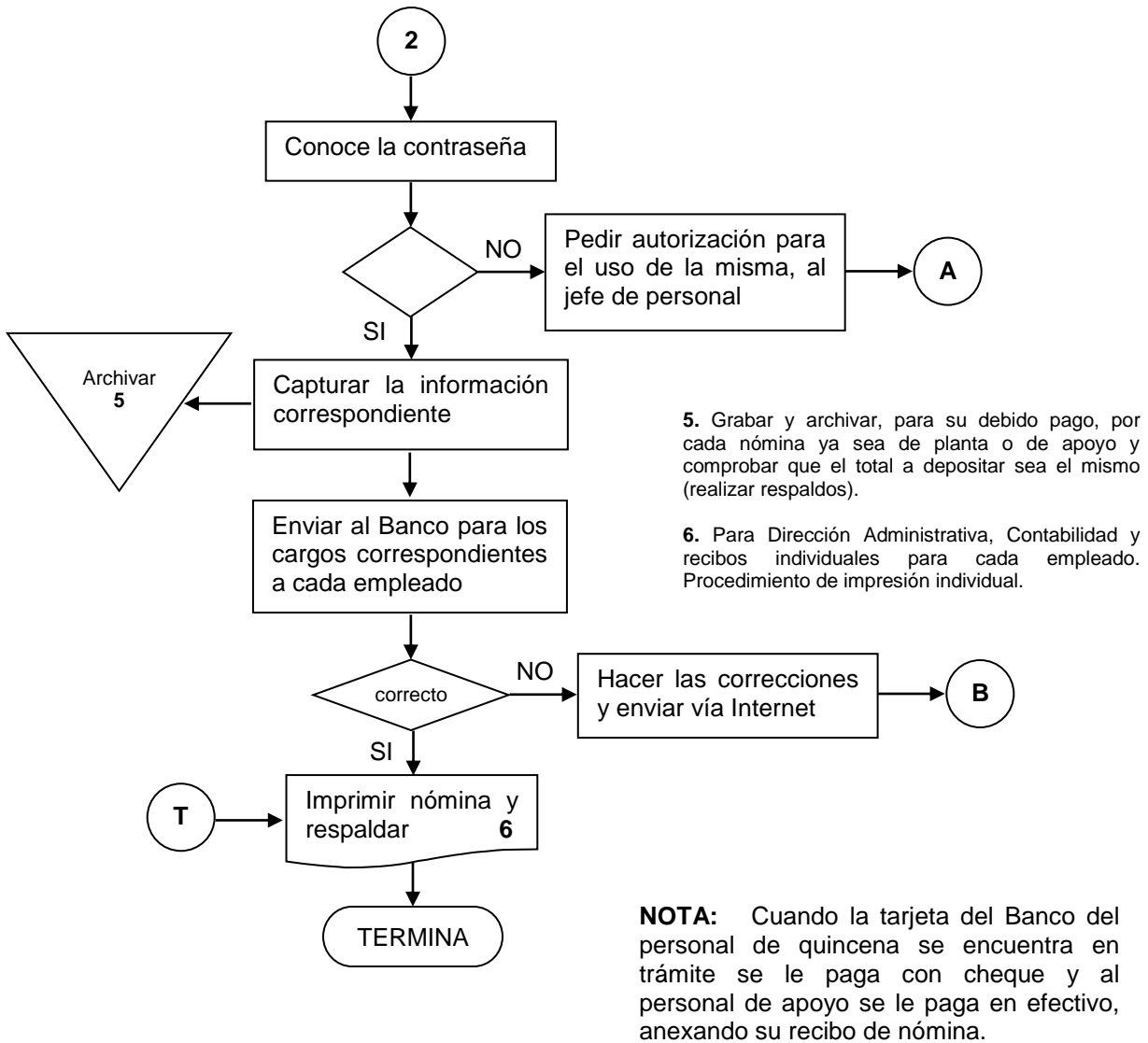
Nombre y fecha:

AA-PER-011 ELABORACION DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO

Denominación: **ELABORACIÓN DE NOMINA DE PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO**  
Código: **AA-PER-011**  
Grado de Seguridad: **ALTO**

**Relación y dependencia**  
Área: **ADMINISTRATIVA**  
Departamento: **PERSONAL**  
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

**PROCESO DE PREPARACIÓN DEL REPORTE DE SUELDOS Y SALARIOS PARA LA NOMINA DEL ZOO-GUA DEL PERSONAL DE QUINCENA Y APOYO (BORRADOR)**



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: