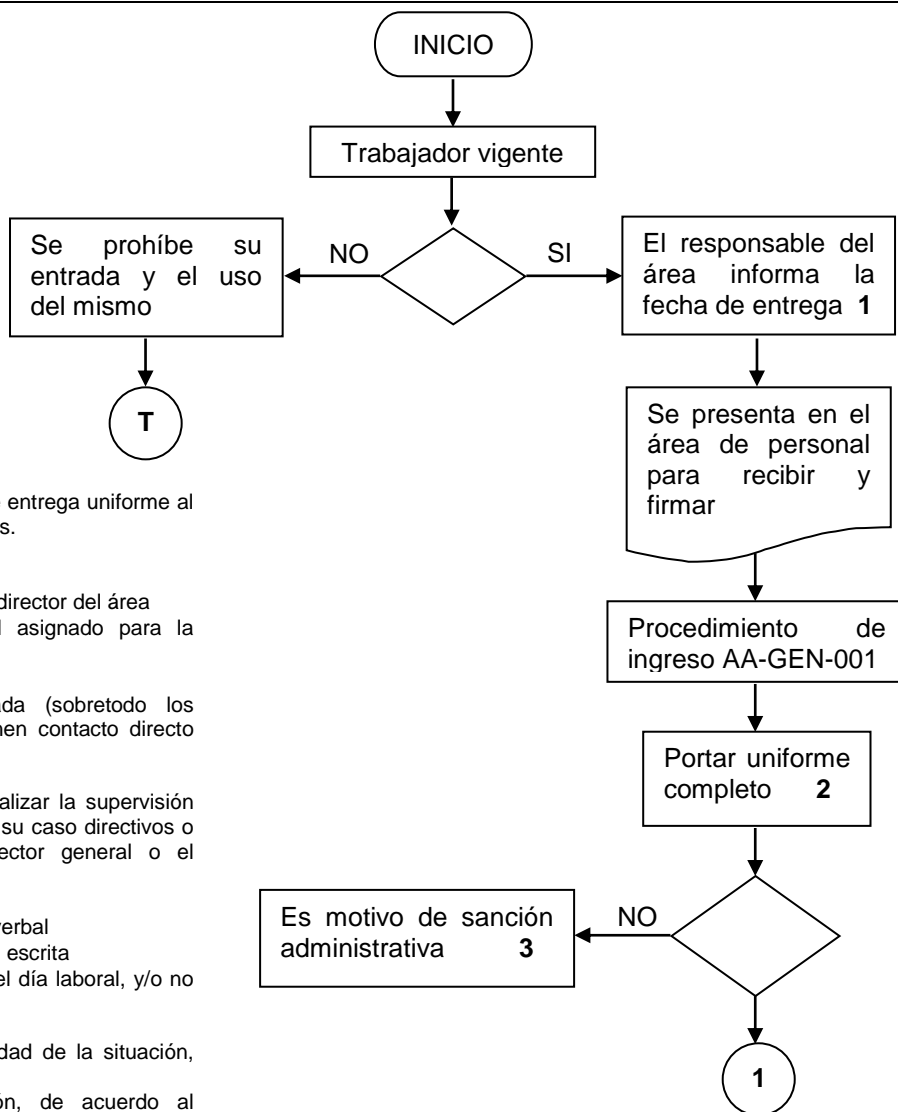


AA-PER-013 USO DE UNIFORMES

Denominación: **USO DE UNIFORMES**
 Código: **AA-PER-013**
 Grado de Seguridad: **BAJO**

Relación y dependencia
 Área: **ADMINISTRATIVA**
 Departamento: **PERSONAL**
 Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCESO QUE SE REALIZA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL ZOOLOGICO COMO COMPLEMENTO DE PRESENTACIÓN, SEGURIDAD FÍSICA E IDENTIFICACIÓN CONSTITUCIONAL



1. De acuerdo a las políticas: se entrega uniforme al ingresar y después cada 6 meses.

2. Uniforme completo:

- Ropa asignada por el director del área
- Equipo de seguridad asignado para la tarea
- Gafete vigente visible
- Presentación adecuada (sobretudo los trabajadores, que tienen contacto directo con el público)

3. El jefe de área tiene que realizar la supervisión diaria de uso del uniforme ó en su caso directivos o personal asignado por el director general o el director administrativo.

Sanciones:

- 1ª vez amonestación verbal
- 2da vez amonestación escrita
- 3ra vez suspensión del día laboral, y/o no ingresar a laborar

Dependiendo del caso y gravedad de la situación, los Directivos decidirán la sanción, de acuerdo al reglamento interno.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Zoológico Guadalajara

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

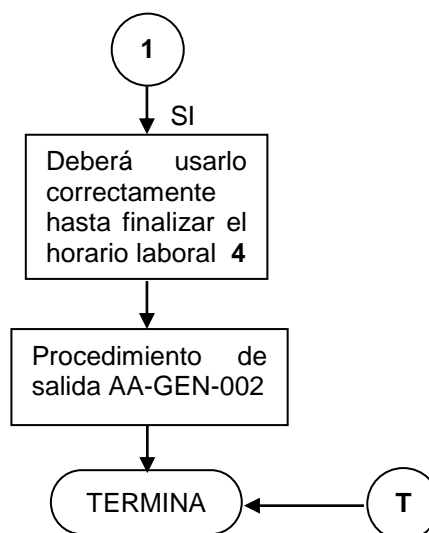
AA-PER-013 USO DE UNIFORMES

Denominación: **USO DE UNIFORMES**
Código: **AA-PER-013**
Grado de Seguridad: **BAJO**

Relación y dependencia
Área: **ADMINISTRATIVA**
Departamento: **PERSONAL**
Jefe Inmediato: **JEFE DE PERSONAL**

PROCESO QUE SE REALIZA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL ZOOLOGICO COMO COMPLEMENTO DE PRESENTACIÓN, SEGURIDAD FÍSICA E IDENTIFICACIÓN CONSTITUCIONAL

4. No es permitido hacerle modificaciones exageradas, usarlo en lugar incorrecto (sobre todo equipo de seguridad, como guantes, lentes, botas, fajas, batas y camisolos desabotonados), el gafete es parte indispensable del uniforme y su uso, salvo el origen de trabajo se autorizara excepciones. Usarlo en evidente deterioro.



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: