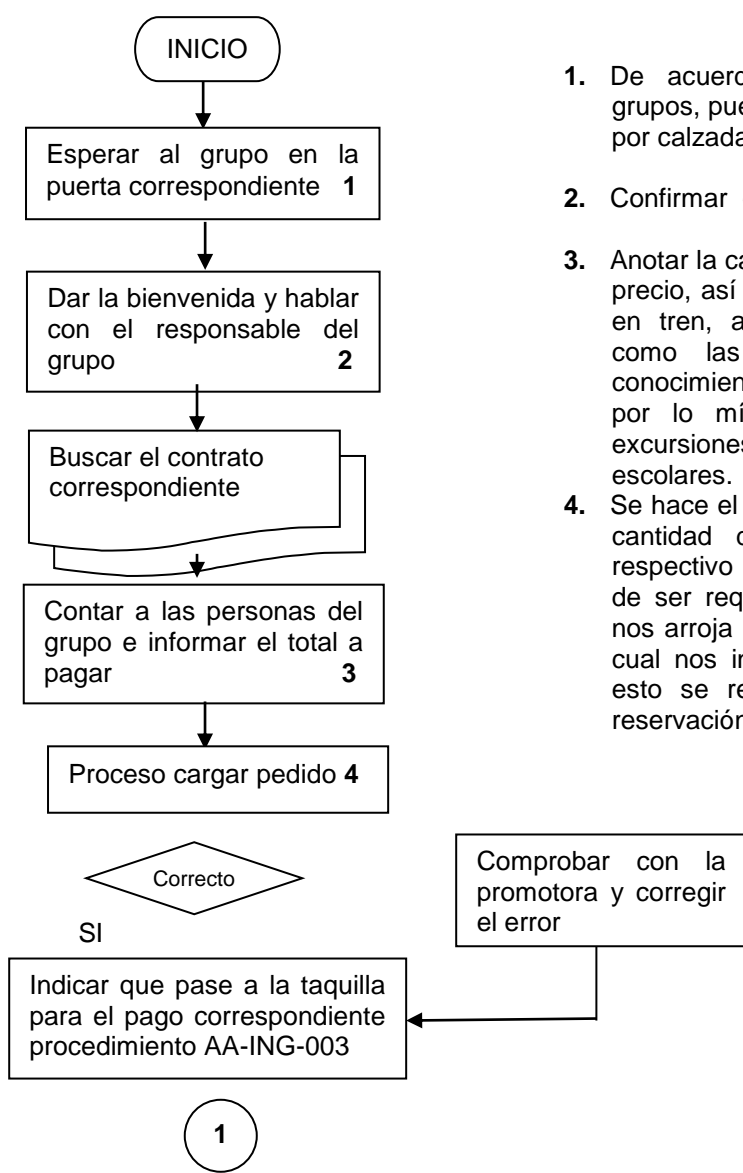


AC-PROM-006 RECEPCION DE GRUPOS PROGRAMADOS

Denominación: **RECEPCION DE GRUPOS PROGRAMADOS**
 Código: **AC-PROM-006**
 Grado de Seguridad: **ALTO**

Relación y dependencia
 Área: **COMERCIAL**
 Departamento: **PROMOCION**
 Jefe Inmediato: **DIRECTOR COMERCIAL**

PROCESO PARA LA ATENCION EN FORMA ESPECIAL DE GRUPOS ESCOLARES, EXCURSIONES O PAQUETES EMPRESARIALES CON PREVIA RESERVACIÓN, ASI COMO DE PAQUETES EMPRESARIALES



1. De acuerdo a la programación de grupos, puede ser por puerta principal o por calzada.
2. Confirmar datos de la escuela u otros
3. Anotar la cantidad de niños y adultos, el precio, así como complementos (paseo en tren, alimentos o recuerdos), así como las personas gratis. Previo conocimiento de que deberán de ser por lo mínimo 20 personas para excursiones 15 para paquetes escolares.
4. Se hace el uso de la Tablet para cargar cantidad de persona con el costo respectivo así como servicios en caso de ser requeridos .Al término de este nos arroja un numero de pedido con el cual nos indicara la cantidad a pagar esto se registrara en el formato de reservación.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha 01/02/20:

Nombre y fecha:

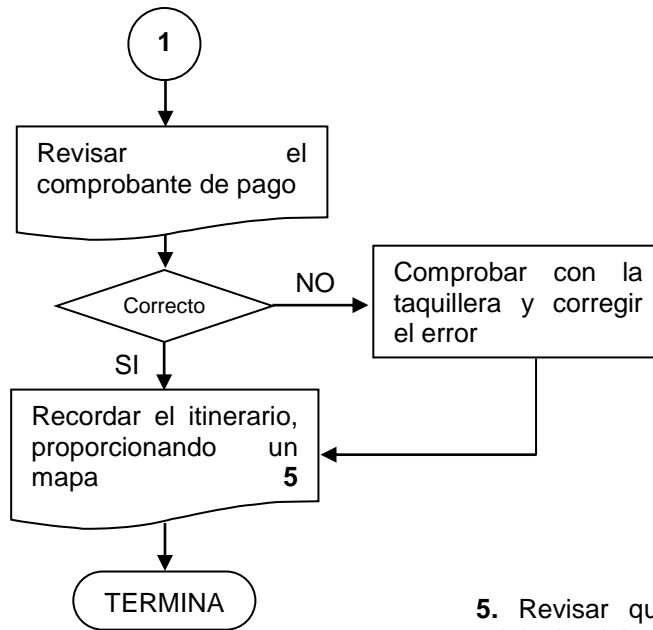
Nombre y fecha:

AC-PROM-006 RECEPCION DE GRUPOS PROGRAMADOS

Denominación: **RECEPCION DE GRUPOS PROGRAMADOS**
 Código: **AC-PROM-005**
 Grado de Seguridad: **ALTO**

Relación y dependencia
 Área: **COMERCIAL**
 Departamento: **PROMOCION**
 Jefe Inmediato: **DIRECTOR COMERCIAL**

PROCESO PARA LA ATENCION EN FORMA ESPECIAL DE GRUPOS ESCOLARES, EXCURSIONES O PAQUETES EMPRESARIALES CON PREVIA RESERVACION



5. Revisar que tenga su ticket y la original del contrato. Recordar las actividades programadas, así como los horarios en que deberán presentarse. Indicar las formas de desplazamiento.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha 01/02/20:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: