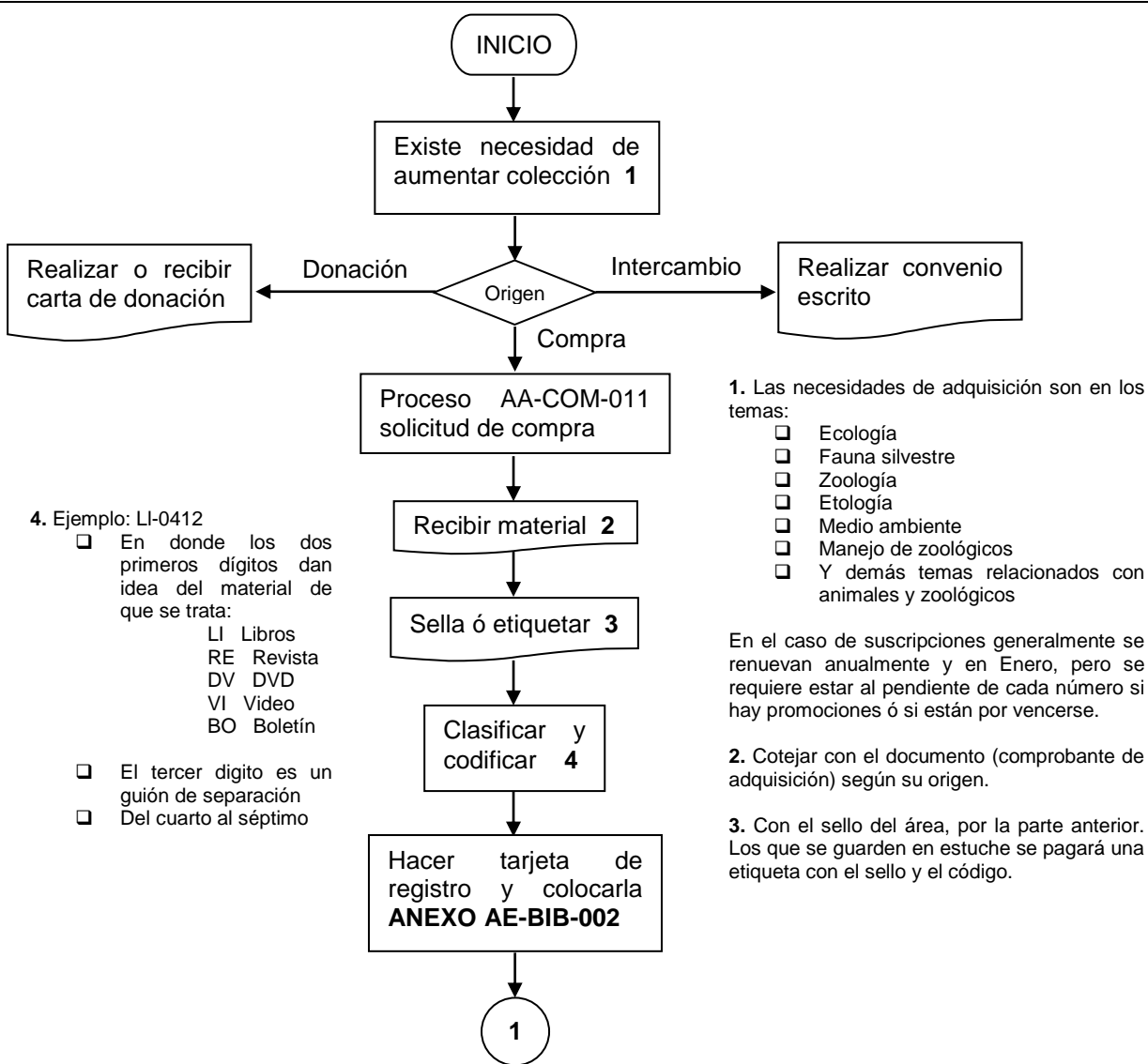


**AE-BIB-002 ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (BIBLIOTECA)**

Denominación: **ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (BIBLIOTECA)**  
 Código: **AE-BIB-002**  
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

**Relación y dependencia**  
 Área: **EDUCATIVA**  
 Departamento: **GUARIDA**  
 Jefe Inmediato: **COORDINADOR DEL CENTRO**

**PROCESO DE ENRIQUECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA CON LIBROS, REVISTAS, VIDEOS, PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, PARA AUMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTO SOBRE FAUNA Y TEMAS RELACIONADOS**



Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

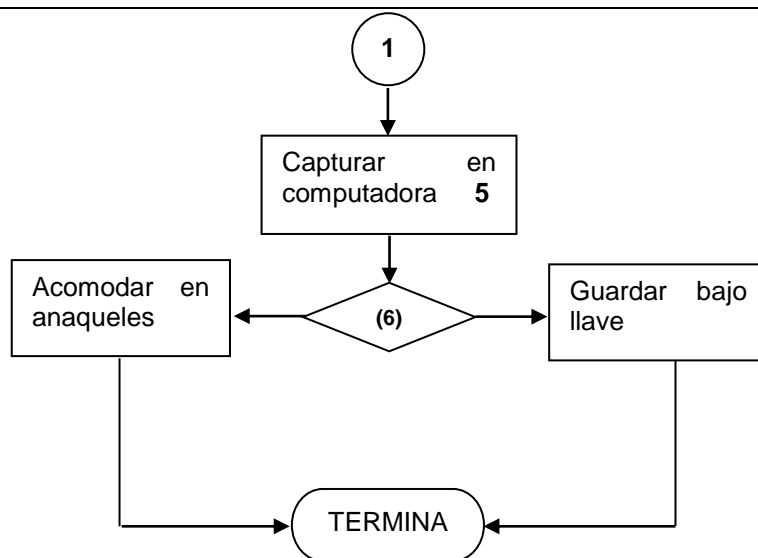
Nombre y fecha:

## AE-BIB-002 ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (BIBLIOTECA)

Denominación: **ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO (BIBLIOTECA)**  
 Código: **AE-BIB-002**  
 Grado de Seguridad: **MEDIO**

Relación y dependencia  
 Área: **EDUCATIVA**  
 Departamento: **GUARIDA**  
 Jefe Inmediato: **COORDINADOR DEL CENTRO**

**PROCESO DE ENRIQUECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA CON LIBROS, REVISTAS, VIDEOS, PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, PARA AUMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTO SOBRE FAUNA Y TEMAS RELACIONADOS**



5. Procedimiento DG-GEN-001 Uso de equipo de computo asignado.

6. Se toma la decisión según:

- Si es un objeto de tamaño muy chico y fácil extracción
- Por su valor
- Generalmente los videos y discos van guardados; los libros y las publicaciones acomodados.

Elaboración:

Revisión:

Aprobación:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha:

Nombre y fecha: