

ZOOLOGICO GUADALAJARA

## DEPARTAMENTO DE INGRESOS

# INDICE

### PROCEDIMIENTOS

- [AA-ING-001](#) INGRESO GENERAL
- [AA-ING-002](#) ASIGNACIÓN DE SERVICIOS DE TAQUILLAS
- [AA-ING-003](#) PROCEDIMIENTO DE COBRO EN TAQUILLAS
  - [AA-ING-003-A](#) COBRO EN EFECTIVO
  - [AA-ING-003-B](#) COBRO CON TARJETA BANCARIA
- [AA-ING-004](#) ATENCIÓN A VISITANTES EN ACCESOS PRINCIPALES
- [AA-ING-005](#) CORTES PARCIALES EN EL PUNTO DE VENTA ASIGNADO
- [AA-ING-006](#) RECOLECCIÓN DE PARCIALES
- [AA-ING-007](#) RECEPCION DE CORTES
- [AA-ING-008](#) MANEJO DE MORRALLA
- [AA-ING-009](#) DEPÓSITOS DEL DÍA
- [AA-ING-010](#) ENTREGA DE VALORES PARA TRASLADO POR EMPRESA EXTERNA
- [AA-ING-011](#) REVISION DE FACTURAS
- [AA-ING-012](#) ELABORACION DE CHEQUES
- [AA-ING-013](#) ENTREGA DE CHEQUES
- [AA-ING-014](#) MANEJO DE FONDO REVOLVENTE
- [AA-ING-015](#) REUNIONES INFORMATIVAS DEL ÁREA DE INGRESOS
- [AA-ING-016](#) REVISIÓN DE SALDOS Y CUENTAS BANCARIAS
- [AA-ING-017](#) CONCILIACIÓN DE LA VENTA DEL DÍA ANTERIOR DEL ZOOLOGICO (EXCEPTO F.S. Y T.R.)

ZOOLÓGICO GUADALAJARA

## DEPARTAMENTO DE INGRESOS

- [AA-ING-018](#) REQUISICIÓN DE DOCUMENTOS (CHEQUERAS ESPECIALES)
- [AA-ING-019](#) CIERRE DE TAQUILLAS AL TERMINAR EL SERVICIO
- [AA-ING-020](#) ELABORACION DE VALES DE CAJA
- [AA-ING-021](#) DEPOSITOS DE EFECTIVO DENTRO Y FUERA DE HORARIO DE OFICINA
- [AA-ING-022](#) VENTA DE BOLETOS DE COMEDOR
- [AA-ING-023](#) ENTREGA DE BOLETOS DE CORTESIA
- [AA-ING-024](#) REQUISICION DE BOLETOS PARA SERVICIOS VARIOS