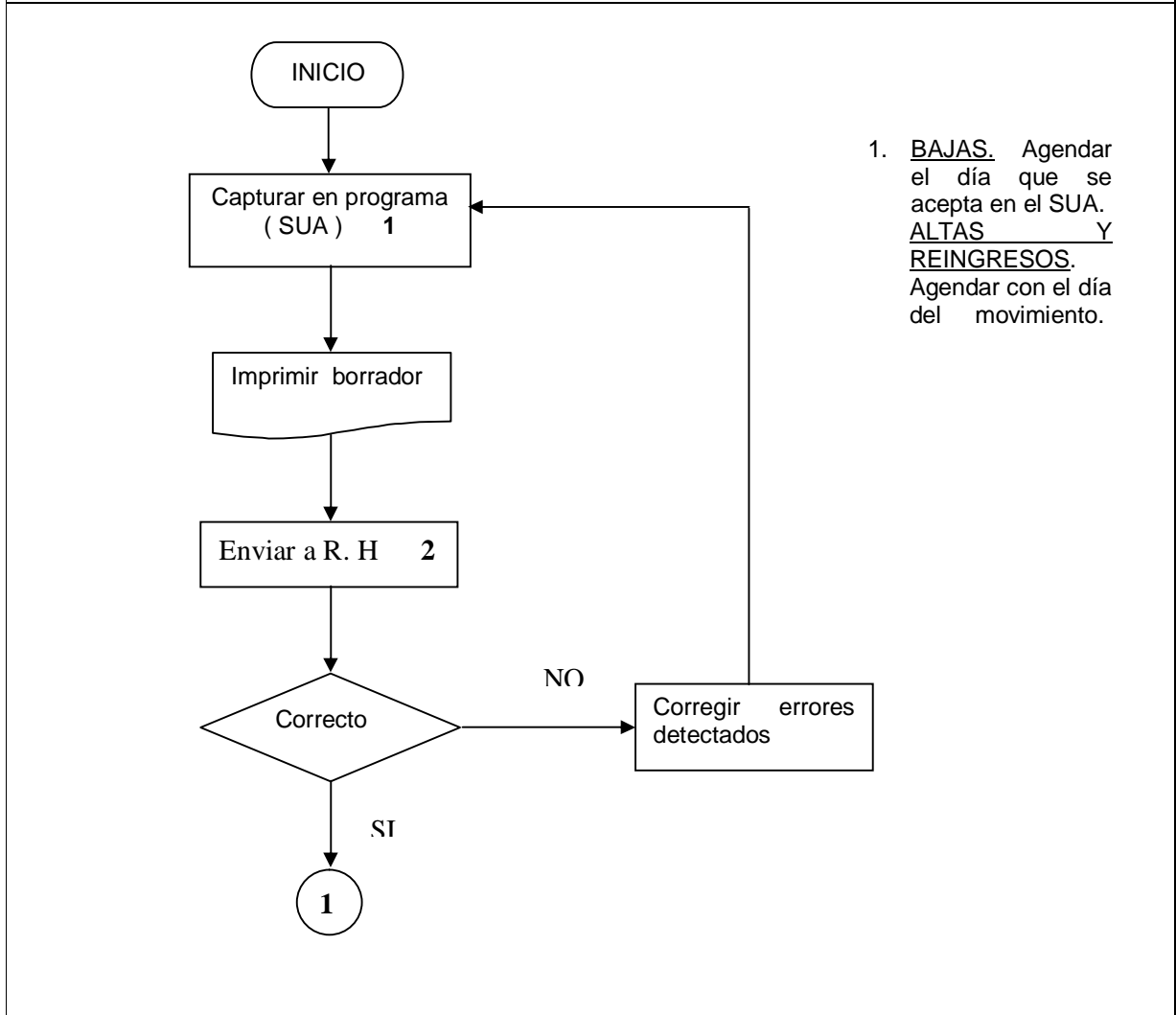


Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
------------------------------	---------------------------------

AA-ADM-¿? SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA)

Denominación: SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA) Código: AA-ADM Grado de Seguridad: MEDIO	Relación y dependencia Área: ADMINISTRACIÓN Departamento: ADMINISTRACION Jefe inmediato: ENCARGADO (A) DE R.H.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCESO DE CALCULAR Y REPORTAR EL PAGO AL IMSS. ANTICIPANDO EL VENCIMIENTO



Elaboración: Nombre y fecha	Revisión: Nombre y fecha	Aprobación: Nombre y fecha
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Zoológico Guadalajara	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
AA-ADM-¿? SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA)		
Denominación: SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA) Código: AA-ADM-¿? Grado de Seguridad: MEDIO	Relación y dependencia Área: ADMINISTRACIÓN Departamento: ADMINISTRACIÓN Jefe inmediato: ENCARGADO (A) DE R.H.	
PROCESO DE CALCULAR Y REPORTAR EL PAGO AL IMSS. ANTICIPANDO EL VENCIMIENTO		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="412 705 708 1314" style="text-align: center;"> <pre> graph TD 1((1)) --> 3[Grabar en discket 3] 3 --> 4[Entregar a jefe de personal 4] 4 --> FIN([FIN]) </pre> </div> <div data-bbox="1065 831 1365 1062" style="text-align: left;"> <ol style="list-style-type: none"> 3. Grabar el disco, respaldar e imprimir nuevamente el documento. 4. Para tramitar el cheque AA-COM-013 y su posterior pago AA-COM-010. </div> </div> <p data-bbox="367 1507 1300 1566" style="margin-top: 20px;">NOTA. El movimiento del SUA se realiza mensualmente y la modificación del salario cada dos meses.</p>		
Elaboración: Nombre y fecha	Revisión: Nombre y fecha	Aprobación: Nombre y fecha